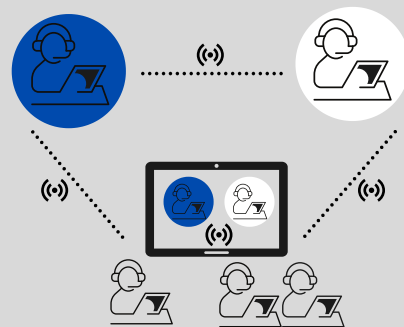


# EKSAMENER MED BÅDE FYSISK OG DIGITAL TILSTEDEVÆRELSE

I nogle tilfælde er medbedømmer/ekstern censor og/eller en eller flere eksaminander ikke til stede ved en fysisk eksamen, men er med via en videoplatform efter beslutninger taget på institut-/fakultets-niveau. Det betyder, at eksamen skal afholdes som en kombination af fysisk og digital eksamen. Nedenfor beskrives hvordan en sådan eksamen afholdes:



## TEKNISKE FORBEREDELSE

Der skal bruges en ekstern mikrofon og højttaler. Dette vil enten kunne administreres efter aftale på institut-/fakultets niveau eller i samarbejde med ITS. Alle fysiske deltagere skal medbringe computer med den på forhånd aftalte videoplatform installeret. Find uddybende guides [her](#).



## FØR EKSAMEN

Det er vigtigt at inddrage ITS i planlægningen, således at det er den mest egnede og sikreste løsning, man tager i brug til den type af eksamen, man ønsker at afvikle. Opret derfor en sag hos ITS når eksamensdatoen kendes: Dette gøres ved at skrive en mail til [SUPPORT@ITS.AAU.DK](mailto:SUPPORT@ITS.AAU.DK), vær tydelig i emnefeltet i din mail, skriv fx 'Hjælp til afholdelse af fysisk og digital eksamen', og forklar specifikt i mailen, hvad du ønsker hjælp til. Her vil eksempelvis kunne laves aftaler om udlevering af udstyr samt planlægges dedikeret ITS-support. Alternativt kan du også ringe til IT-support + 45 9940 2020 for yderligere planlægning/information.

Mere information om IT-support findes [her](#). Find vejledninger om fysisk/digital eksamen [her](#).



## ØVRIGE FORBEREDELSE

Der udveksles telefonnumre med digitale deltagere; se øvrige guides, og generelle råd til afholdelse af online eksamen [her](#) samt en [simple](#) tjekliste.

## UNDER EKSAMEN

### OPSTART

Umiddelbart før eksamen starter, tilslutter eksaminator den eksterne mikrofon og højttaler til sin computer. Alle tilgår det virtuelle møde i videoplatformen fra egen computer og sikrer, at digitale deltagere kan se videobillederne. Fysiske deltagere undtagen eksaminator kan med fordel mute mikrofonen og skrue helt ned for egne højttalere, så lyden til/fra eksamenslokalet udelukkende kommer via ekstern mikrofon og højttaler fra eksaminators computer.

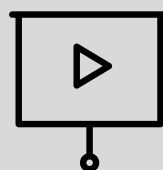


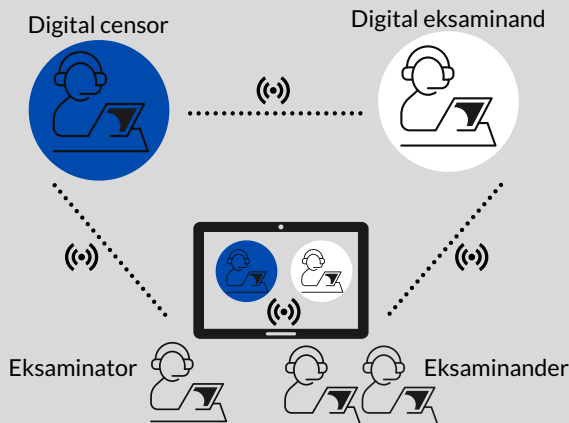
### KONTROL AF BETINGELSER FOR PRØVEN FOR DIGITALT DELTAGENDE EKSAMINANDER

Eksaminator skal kontrollere betingelserne for prøven for de eksaminander, der deltager digitalt, hvilket involverer, at den studerende skal have sit studie kort, som de kan vise frem, samt at lokalet, den studerende befinder sig i, skal fremvises for eksaminator og censor. Se 'Rules for Conducting Exams in the Spring Semester 2020'.

### FREMLÆGGESEN

Det er nemmest at få fremlæggelsen til at fungere godt, hvis man følger de individuelle videoplatforms vejledninger fra [CDUL](#). De studerende kan eventuelt vise slides på en projektor i lokalet, men digitale deltagere har glæde af at kunne følge med/tale ud fra slides i den pågældende videoplatform i stedet for et videobillede af en projektor.





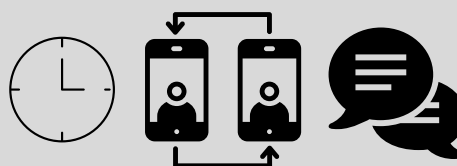
## EKSAMINATIONEN

Hvis der er digitale eksaminander, holder eksaminator øje med både markeringer på videoplatformen og i eksamenslokalet; fysisk tilstedeværende eksaminander kan med fordel markere, at de vil svare på samme måde som de digitalt deltagende eksaminander, dvs. via chat-funktionen eller virtuel håndsoprækning (i Teams og AAU Zoom) på videoplatformen. Se guides [her](#). Hvis medbedømmer deltager digitalt, kan medbedømmer markere, at vedkommende gerne vil stille et spørgsmål eller kommentere ved at bruge chat-funktionen.

Generelt ved digitale eksamener er det essentielt at være eksplicit i sin kommunikation – dette gælder i høj grad også i en eksamenssituation, hvor der både er fysisk og digital tilstedeværelse. Kommunikation skal medieres til to forskellige rum (et fysisk og et digitalt), hvor de forskellige parter kan opleve 'det sagte', 'stemninger', 'ansigtsudtryk' m.m. meget forskelligt. Derfor er det hensigtsmæssigt at skabe en ensartethed i kommunikationen for at sikre, at der ikke sker en skævvridning ift. hvem, der får tildelt taletid. Desuden er det vigtigt, at eksaminator tager et eksplicit ansvar som ordstyrer, således ingen er i tvivl om, hvad der skal ske. Disse tiltag vil kunne bidrage til at skabe ro og tydelighed i eksamenssituationen.

## PAUSER OG KONFERERING MELLEMS EKSAMINATOR OG MEDBEDØMMER

Der holdes pauser som sædvanligt, og fysisk deltagende eksaminander forlader rummet, når eksaminator og medbedømmer konfererer. Eksaminator og medbedømmer konfererer som beskrevet for digital eksamen, hvis medbedømmeren deltager digitalt. Find flere vejledninger [her](#). Hvis der både er fysisk og digitalt deltagende eksaminander, må eksaminator og medbedømmer gerne kommunikere i pauserne.



## EFTER EKSAMEN

### VOTERING OG BEDØMMELSER

Eksaminator og medbedømmer voterer som beskrevet for digital eksamen, hvis medbedømmer deltager digitalt. Du kan læse mere om dette i vejledninger [her](#). Bedømmelserne meddeles naturligvis fysisk deltagende eksaminander i eksamenslokalet, mens digitalt deltagende eksaminander får bedømmelsen via valgt videoplatform; bedømmelserne gives til alle på én gang eller individuelt.

## TEKNISKE PROBLEMER, SNYD OG KLAGER

Tekniske problemer og snyd håndteres på samme måde for andre eksamener med både fysisk og digital tilstedeværelse. Se 'Rules for Conducting Exams in the Spring Semester 2020'. Særligt gøres opmærksom på, at det er muligt at få hjælp til håndtering af ekstern mikrofon/højtaler via studiesekretæren.



Udarbejdet af  
CDUL i samarbejde med ITS



AALBORG UNIVERSITY  
DENMARK